

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica (ETSIA)
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA DEFENSA
DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

La documentación necesaria para presentar y defender el TFM es la siguiente:

- Impreso 1: Ficha de Propuesta de Trabajo Fin de Máster.
- Impreso 2: Autorización de la presentación del TFM por el Director/es.
- Impreso 3: Solicitud de Examen para Trabajo Fin de Máster.
- Impreso 4: Autorización del Autor para la publicación en abierto en el Repositorio Digital de la UPCT.
- Impreso 5: Autorización del Tribunal para la publicación en abierto en el Repositorio Digital de la UPCT.
- Impreso 6: Formulario de Propuesta o Rechazo de Matrícula de Honor.
- Impreso 7: Propuesta de Tribunal.

Estos impresos podrán descargarse en la página web de la ETSIA (Apartado “Trabajo Fin de Máster”). También podrán solicitarse en papel en la Secretaría de Gestión Académica de Ingeniería Agronómica y Naval.

Los pasos a seguir, son los siguientes:

1. En primer lugar, el alumno cumplimentará una **Ficha de Propuesta de Trabajo Fin de Máster** (Documento 1) que será validada por la Comisión Académica responsable del Máster y la depositará en la Secretaría de Gestión Académica de Ingeniería Agronómica y Naval un mínimo de tres meses antes de la fecha de solicitud de examen.
2. Para solicitar el examen del TFM, el alumno presentará en la Secretaría de Gestión Académica de Ingeniería Agronómica y Naval la siguiente documentación:
 - **Autorización de la presentación del TFM por el Director** (Impreso 2).
 - **Solicitud de Examen para Trabajo Fin de Máster** (Impreso 3)
 - **Autorización del Autor para la publicación en abierto en el Repositorio Digital de la UPCT** (Impreso 4).
 - **Dos copias del trabajo:** una en papel (encuadernado) y otra en formato digital (un único archivo pdf en un CD). El trabajo debe utilizar el formato de carátula indicado para cada Máster.
 - **Autorización del Tribunal para la publicación en abierto en el Repositorio Digital de la UPCT** (Impreso 5) con los siguientes apartados cumplimentados: Título, Autor, Director y Titulación/Máster.
 - Tres copias del **Formulario de Propuesta o Rechazo de Matrícula de Honor** (Impreso 6) con los siguientes apartados cumplimentados: Alumno, DNI, Programa de Máster, Título del Trabajo y Director/es.
3. Una vez realizadas las comprobaciones pertinentes, la Secretaría de Gestión Académica de Ingeniería Agronómica y Naval enviará a la Dirección de la ETSIA la documentación anterior junto con el expediente del alumno.
4. El Departamento al que pertenezca el Director del TFM enviará a la Dirección de la ETSIA la Propuesta del **Tribunal para la Defensa del Trabajo Fin de Máster**

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica (ETSIA)
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA DEFENSA
DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

(Impreso 7) que será firmada por la Dirección de la ETSIA. Si existe un tribunal único para todos los trabajos de un mismo Máster se designará dicho tribunal.

5. Una vez realizado el nombramiento del Tribunal, el Secretario del mismo recogerá en la Dirección de la ETSIA toda la documentación para el examen y defensa del TFM.
6. El Secretario del Tribunal comunicará a la Dirección de la ETSIA la fecha, hora y lugar de la defensa del TFM para que dicha información se publique en el tablón de anuncios de la ETSIA.

Una vez defendido el TFM, el Secretario del Tribunal:

- Entregará el acta de Calificación en la Secretaría de Gestión Académica de Ingeniería Agronómica y Naval;
- Enviará el CD con el trabajo en formato digital y los Impresos 4 y 5 por correo interno dirigido a la Biblioteca utilizando el sobre que la Secretaría de Gestión Académica entregará con el expediente del alumno;
- Entregará los votos particulares de Propuesta o Rechazo de la Matrícula de Honor (Impreso 6) de cada miembro del tribunal, cada uno en un sobre cerrado, en la Dirección de la ETSIA.